

REGLEMENT VOOR HET ONTLENEN VAN MATERIAAL VAN JEUGDRAAD WICHELEN



Afdeling 1 – Algemene voorwaarden

Artikel 1.

Met ingang van 01/06/2022 wordt door de uitleendienst van de jeugdraad het in dit reglement beschreven materiaal aan verenigingen ter beschikking gesteld volgens de voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Artikel 2. Definities: wordt verstaan onder de volgende begrippen:

- A) *Gemeentelijk erkende jeugdwerkinitiatieven*: lokale verenigingen met zetel in de gemeente Wichelen die door de jeugdraad erkend zijn volgens de bepalingen van het “subsidierglement van de jeugdraad”.
- B) *Gemeentelijke cluster raden: Adviesraad Mens, adviesraad Zorg en adviesraad Omgeving, adviesraden erkend door de gemeenteraad. (Ouderenadviesraad, Gecoro, LOK : Lokaal Overleg Kinderopvang)*
- C) *Uitleendienst*: de dienst die instaat voor het ontlenen van het beschreven materiaal uit dit reglement. De hier besproken uitleendienst betreft de jeugdraad met als contactpersonen, vrijetijdsdienst medewerkers Emma Dobbelaere, Lien Calle en Kaat Jooris.

Afdeling 2 – Uitleenen van het materiaal

Artikel 3. Ontlener:

§1. Door de jeugdraad wordt materiaal in bruikleen ter beschikking gesteld aan:

- Gemeentelijk erkende jeugdwerkinitiatieven
- Scholengemeenschappen gevestigd op het grondgebied
- Gemeentelijke adviesraden

§2. In uitzondering op bovenstaande paragraaf kunnen niet-erkende gemeentelijke verenigingen of particulieren een aanvraag doen. Het bestuur van de jeugdraad zal op deze aanvragen zijn uitdrukkelijke toestemming of weigering verlenen.

Artikel 4: Aanvraagprocedure:

§1. Aanvragen kunnen uitsluitend via het invullen van het daartoe bestemde formulier via de website van de jeugdraad (www.jeugdwichelen.be) gedaan worden. Aanvragen op een andere manier worden niet behandeld.

§2. Overzicht van de verschillende categorieën:

- *Categorie 1*: fuifkoffer, geluidsinstallatie, box + micro's, rookmachine.
- *Categorie 2*: beamer, projectiescherm

Materiaal:	Categorie:	Waarborg:	Retributie (per dag):
Fuifkoffer	1	€ 250	€ 5
Geluidsinstallatie	1	€ 250	€ 100
Box + micro's	1	€ 100	€ 75
Rookmachine	1	€ 50	€ 15
Micro's apart	1	€ 50	€ 5
Beamer	2	€ 100	€ 25
Projectiescherm	2	€ 250	€ 50

§3. Afhankelijk van de categorie van het gevraagde materiaal zijn de uiterste aanvraagdata de volgende:

- Categorie 1: ten laatste 4 weken voor de activiteit.
- Categorie 2: ten laatste 1 week voor de activiteit.

Laattijdige aanvragen (dit zijn aanvragen die zijn ingediend na de uiterste aanvraagdatum) worden geweigerd.

§4. De aanvragen van jeugdverenigingen worden chronologisch behandeld.

§5. Gemeentelijk erkende verenigingen, andere dan jeugdverenigingen, kunnen ten vroegste 4 weken voor hun activiteit een aanvraag indienen.

§6. Bevestiging van de aanvraag gebeurt via mail.

Artikel 5. Uitleenperiode:

§1. Het materiaal wordt ontleend voor de duur van de aanvraag.

§2. Voor de materialen van categorie 1 en 2 worden de afhaal- en terugbreng-data bepaald rekening houdend met de openingsuren van het sociaal huis en/of in overleg met de vrijetijdsdienst:

§3. Bij het afhalen van het materiaal dient de vereniging de bevestiging, verstuurd via mail, mee te brengen (papier of digitaal) en te tonen.

Maandag	8u00 - 12u00	13u00 - 16u30 (enkel op afspraak)
Dinsdag	8u00 - 12u00	13u00 - 16u30 (enkel op afspraak) 18u00 - 20u00
Woensdag	8u00 - 12u00	13u00 - 15u00 15u00 - 16u30 (enkel op afspraak)
Donderdag	8u00 - 12u00	13u00 - 16u30 (enkel op afspraak)
Vrijdag	8u00 - 12u00	

§4. Wanneer een vereniging het materiaal laattijdig terugbrengt (één week na de datum van het evenement) en/of een andere vereniging hierdoor in de problemen komt, zal aan de vereniging een boete van 5 euro per dag te laat gevraagd worden. Deze boete blijft 5 euro per dag, onafhankelijk van de hoeveelheid ontleend materiaal.

§5. Wanneer een vereniging het materiaal laattijdig terugbrengt, zal deze vereniging slechts in staat zijn om opnieuw materiaal te ontlene wanneer alle verplichtingen inzake retributie voldaan zijn.

§6. Wanneer hetzelfde materiaal in één weekend dubbel geboekt wordt zal de jeugdraad een voorstel doen zodat beide verenigingen het materiaal kunnen gebruiken.

§7. Wanneer twee verenigingen hetzelfde materiaal hebben geboekt met een week tussen, wordt het niet meer toegestaan om onderling te wisselen. Het gehuurde materiaal dient eerst langs de vrijetijdsdienst te komen ter controle.

Artikel 6. Retributie:

§1. Voor elke ontlening wordt een retributie en/of waarborg gevraagd, zie art. 4 §2

§2. De retributie moet conform de bepalingen van de door de jeugdraad verstuurd bevestigingsmail betaald worden.

§3. Er wordt geen waarborg, noch retributie gevraagd aan gemeentelijk erkende jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 7. Waarborg:

§1. De maximale waarborg per gezamenlijke ontlening bedraagt € 250.

§2. De waarborg moet betaald worden alvorens er overgegaan wordt tot effectieve uitleen van het gevraagde materiaal en dit conform de bepaalde voorwaarden in de bevestigingsmail.

§3. Indien de waarborg niet volstaat om de schade te vergoeden, wordt het resterende bedrag van de schade aangerekend.

§4. De ontleners heeft geen recht op interesten op de waarborg, ongeacht de duurtijd dat de waarborg door de jeugdraad wordt ingehouden.

Artikel 8. Controle:

§1. De uitleendienst neemt de nodige maatregelen opdat het uitleenmateriaal geen tekortkomingen zou vertonen. Slijtage bij gewoon gebruik valt ten laste van de jeugdraad.

§2. Alvorens de materialen worden ontleend als ook bij het inleveren, moeten deze door de ontleners en de uitleendienst gecontroleerd worden op volledigheid en mogelijke technische defecten. Indien de controle door omstandigheden niet kan gebeuren door beide partijen samen, zal de uitleendienst deze eenzijdig uitvoeren.

§3. Indien er tijdens een weekend materiaal wordt doorgegeven van jeugdvereniging naar jeugdvereniging, draagt de laatste jeugdvereniging de verantwoordelijkheid van het ontleende materiaal. Controle bij de overdracht is dus ten zeerste aan te raden.

§4. Beschadigingen van het ontleende materiaal moeten per foto gemeld worden vóór de aanvang van de geplande activiteit. Controleer dus zelf het materiaal na het afhaken.

§5. Beschadigingen, diefstallen e.d. moeten onmiddellijk gemeld worden op de uitleendienst. Beschadigde toestellen moeten in de staat waarin ze zich bevinden teruggebracht worden en mogen niet zelf hersteld worden. De beschadigingen zullen worden vastgesteld door de uitleendienst. De herstelling zal uitgevoerd worden door of in opdracht van de jeugdraad en in rekening gebracht worden van de ontleners. Ook bij diefstal of verlies wordt een rekening opgemaakt ten laste van de ontleners.

§6. Zelfs indien de ontleners niet verantwoordelijk is voor eventuele tekortkomingen, die bij het gebruik van het uitleenmateriaal zouden vastgesteld worden, blijft hij alsnog verplicht de uitleendienst hiervan in kennis te stellen.

Artikel 9. Verplichtingen en aansprakelijkheid van de ontleners:

§1. De ontleners is te allen tijde aansprakelijk en draagt zorg voor:

- Het in goede staat houden van het materiaal.
- Het op de juiste manier vervoeren, opslaan en gebruiken van het materiaal.
- Het binnen de overeengekomen tijd terugbezorgen van het materiaal.
- Het betalen van een waarborgsom en retributie.

§2. De ontlener is te allen tijde:

- Geheel aansprakelijk voor alle eventuele gebreken en alle directe en indirecte gevolgen daarvan, die zich tijdens de periode van ontlening door en aan dit materiaal kunnen voordoen.
- Verplicht zich voldoende op de hoogte te stellen van het gebruik van het materiaal.
- Verplicht alle kosten van reparatie of vervangingen ten gevolge van nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer, opslag, enz ... alsmede de kosten van beschadigingen (ook door derden) te voldoen onmiddellijk na de vaststelling van de juiste reparatiekosten.
- De ontleende goederen enkel te gebruiken op het grondgebied van de gemeente, uitzonderingen kunnen door het bestuur van de jeugdraad goedgekeurd te worden.

§3. De ontlener verbindt zich ertoe de geleende materialen in geen geval uit de lenen, te verhuren of kosteloos door te geven aan derden. Het niet naleven van deze verplichting geeft aanleiding tot onmiddellijke teruggave van het materiaal en inhouding van de waarborg.

Artikel 10. De jeugdraad kan niet tegenover wie dan ook aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen bij het gebruiken van het ontleende materialen en bij het vervoerd van de ontleende materialen door de ontlener zelf.

Artikel 11. Door het invullen van het aanvraagformulier op de website, aanvaardt de ontlener de bepalingen van dit reglement na te leven.

Afdeling 3 – Slotbepalingen

Artikel 12. Eventuele bezwaren of betwistingen moeten via een brief gericht worden aan het bestuur van de jeugdraad. Dit bezwaar moet uiterlijk drie dagen nadat te betwisten feiten zich hebben voorgedaan, ingediend worden. Indien dit reglement niet nageleefd wordt, kan het bestuur van de jeugdraad of een afgevaardigde hiervan beslissen om het materiaal onmiddellijk terug te vorderen of in de toekomst geen materiaal meer aan de desbetreffende vereniging ter beschikking te stellen.

Bij niet of laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, behoudt het bestuur zich het recht om gepaste maatregelen te nemen.

Artikel 13. Aanvragen die afwijken van dit reglement zullen door het bestuur van de jeugdraad behandeld worden.

Artikel 14. Dit reglement werd goedgekeurd in de algemene vergadering van de jeugdraad van 10 mei 2022.

Bijlage 1. Aankoopwaarde van het materiaal

(van belang voor het bepalen van vergoeding in geval van schade of verlies)

Materiaal:	Aankoopwaarde:
Geluidsinstallatie	€ 1 590,85
Rookmachine	€ 499,00
Beamer	€ 519,00
Beamer 2	€ 482,00
Projectiescherm	€ 1 000,00
Box	€ 308,55
Fuifkoffer	
• Fluovestjes	€ 200,00
• Walkie-talkies	€ 2066,80
• EHBO-koffer	€
• Zaklampen	€
• Kassa	€ 60,00
• Valsgelddetector	€ 89,00
• Kluis	€ 69,00
• Banner	€ 20,00