

REGLEMENT VOOR HET ONTLENEN VAN MATERIAAL VAN JEUGDRAAD WICHELEN



Afdeling 1 – Algemene voorwaarden

Artikel 1. Met ingang van 16/03/2015 wordt door de uitleendienst van de jeugdraad het in dit reglement beschreven materiaal aan verenigingen ter beschikking gesteld volgens de voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Artikel 2. Definities

Wordt verstaan onder volgende begrippen:

a) *Gemeentelijk erkende socio-culturele verenigingen*: lokale verenigingen met zetel in de gemeente Wichelen die door de algemene vergadering van de cultuurraad erkend zijn volgens de bepalingen van het 'gemeentelijke reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van cultureel en socio-culturele volwassenenwerk'.

b) *Gemeentelijk erkende sportverenigingen*: lokale verenigingen met zetel in de gemeente Wichelen die door de sportraad erkend zijn volgens de bepalingen van het 'gemeentelijk subsidiereglement voor sportverenigingen'.

c) *Gemeentelijk erkende jeugdwerkinitiatieven*: lokale verenigingen met zetel in de gemeente Wichelen die door het de jeugdraad erkend zijn volgens de bepalingen van het 'subsidiereglement van de jeugdraad'.

d) *Gemeentelijke adviesraden*: de verschillende adviesraden die conform een gemeenteraadsbeslissing als dusdanig werden erkend.

e) *Uitleendienst*: de dienst die instaat voor het ontlener van het beschreven materiaal uit dit reglement. De hier besproken uitleendienst betreft de jeugdraad met als contactpersoon, jeugdconsulent David Levantaci.

Afdeling 2 – Uitleenen materiaal

Artikel 3. Ontlener

§1. Door de jeugdraad wordt materiaal in bruikleen ter beschikking gesteld aan:

- gemeentelijk erkende socio-culturele verenigingen
- gemeentelijk erkende sportverenigingen
- gemeentelijk erkende jeugdwerkinitiatieven
- scholengemeenschappen gevestigd op het grondgebied
- gemeentelijke adviesraden

§2. In uitzondering op bovenstaande paragraaf kunnen niet-erkende gemeentelijke verenigingen of particulieren een aanvraag doen. Het bestuur van de jeugdraad zal op deze aanvragen zijn uitdrukkelijke toestemming of weigering verlenen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§1. Aanvragen kunnen uitsluitend via het invullen van het daartoe bestemde formulier op de website van de jeugdraad (www.jeugdwichelen.be) gedaan worden.

§2. Afhankelijk van de categorie van het gevraagde materiaal (zie verder artikel 6, §2), zijn de uiterste aanvraagdata de volgende:

- a) Categorie 1: ten laatste 4 weken vóór de activiteit
- b) Categorie 2: ten laatste 1 week vóór de activiteit

Laattijdige aanvragen (dit zijn aanvragen ingediend na de uiterste aanvraagdatum) kunnen geweigerd worden.

§3. De aanvragen van jeugdverenigingen worden chronologisch behandeld.

§4. Gemeentelijk erkende verenigingen, andere dan jeugdverenigingen, kunnen ten vroegste 4 weken voor hun activiteit een aanvraag indienen.

§5. Bevestiging van de aanvraag gebeurt via mail.

Artikel 5. Uitleenperiode

§1. Het materiaal wordt ontleend voor de duur van de activiteit, met een maximum van 3 werkdagen.

§2. Voor de materialen van categorie 1 worden de afhaaldata bepaald in overleg met de jeugddienst. De materialen van categorie 2 kunnen ten vroegste één werkdag voor de activiteit afgehaald worden en moeten ten laatste één werkdag na de activiteit teruggebracht worden. De openingsuren van de jeugddienst zijn dezelfde als de openingsuren van het Sociaal Huis Wichelen.

§3. Wanneer een vereniging het materiaal laattijdig terugbrengt, zal deze vereniging slechts in staat zijn om opnieuw materiaal te ontlenen, wanneer alle verplichtingen inzake retributie voldaan zijn.

Artikel 6. Retributie

§1. Voor elke ontlening wordt een retributie en/of waarborg gevraagd, conform de onderstaande lijst in paragraaf 2 van dit artikel.

§2. De volgende twee categorieën hebben als gemeenschappelijk kenmerk dat ze door de verenigingen zelf afgehaald en geplaatst moeten worden:

- a) Categorie 1: geluidsinstallatie (all-in), rookmachine, fuifbandjes, banner 16/18, fuifkoffer, geluidsmeter
- b) Categorie 2: beamer, reflecterende vestjes, projectiescherm

Materiaal	Categorie	Waarborg	Retributie (per dag)
Fuifkoffer (incl. geluidsmeter)		€ 250	€ 0
Geluidsmeter		€ 250	€ 0
Geluidsinstallatie		€ 250	€ 100
Box + micro's		€ 100	€ 75
Rookmachine		€ 50	€ 15
Micro's apart		€ 50	€ 5
Beamer		€ 100	€ 25
Projectiescherm		€ 250	€ 50

§3. De retributie moet conform de bepalingen van de door de jeugddienst opgestuurde bevestigingsmail betaald worden.

§4. Er wordt geen waarborg noch retributie gevraagd aan gemeentelijk erkende jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 7. Waarborg

§1. De maximale waarborg per gezamenlijke ontlening bedraagt 250 euro.

§2. De waarborg moet betaald zijn alvorens er overgegaan wordt tot effectieve uitleen van het gevraagde materiaal en dit conform de bepaalde voorwaarden in de bevestigingsmail.

§ 3. Indien de waarborg niet volstaat om de schade te vergoeden, wordt het resterende bedrag van de schade aangerekend.

§4. De ontleners heeft geen recht op interesten op de waarborg, ongeacht de duurtijd dat de waarborg door de jeugddienst wordt bijgehouden.

Artikel 8. Controle

§ 1. De uitleendienst neemt de nodige maatregelen opdat het uitleenmateriaal geen tekortkomingen zou vertonen. Slijtage bij gewoon gebruik valt ten laste van de jeugdraad.

§ 2. Alvorens de materialen worden ontleend als ook bij het inleveren, moeten deze door de ontleners en de uitleendienst gecontroleerd worden op volledigheid en mogelijke technische defecten. Indien de controle door omstandigheden niet kan gebeuren door beide partijen samen, zal de uitleendienst deze eenzijdig uitvoeren.

§ 3. Indien er tijdens een weekend wordt doorgegeven van jeugdvereniging naar jeugdvereniging, draagt de laatste jeugdvereniging de verantwoordelijkheid van het ontleende materiaal. Controle bij overdracht is dus ten eerste aan te raden.

§ 4. Beschadigingen, diefstallen e.d. moeten onmiddellijk gemeld worden op de uitleendienst. Beschadigde toestellen moet in de staat waarin ze zich bevinden teruggebracht worden en mogen niet zelf hersteld worden. De beschadiging zal vastgesteld worden door de uitleendienst. De herstelling zal uitgevoerd worden door of in opdracht van de jeugdraad en in rekening gebracht worden van de ontleners. Ook bij diefstal of verlies wordt een rekening opgemaakt ten laste van de ontleners.

§ 5. Zelfs indien de ontleners niet verantwoordelijk is voor eventuele tekortkomingen, die bij het gebruik van het uitleenmateriaal zouden vastgesteld worden, blijft hij alsnog verplicht de uitleendienst hiervan in kennis te stellen.

Artikel 9. Verplichtingen en aansprakelijkheid van de ontleners

§ 1. De ontleners is te allen tijde aansprakelijk en draagt zorg voor:

- a) Het in goede staat houden van het materiaal
- b) Het op de juiste manier vervoeren, opslaan en gebruiken van het materiaal

- c) Het binnen de overeengekomen tijd terug bezorgen van het materiaal
- d) Het betalen van een waarborgsom en retributie

§ 2. De ontlener is te allen tijde:

- a) Geheel aansprakelijk voor alle eventuele gebreken en alle directe en indirecte gevolgen daarvan, die zich tijdens de periode van ontlening door en aan dit materiaal kunnen voordoen.
- b) Verplicht zich voldoende op de hoogte te stellen van het gebruik van het materiaal.
- c) Verplicht alle kosten van reparatie of vervangingen ten gevolge van nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer, opslag, enz... alsmede de kosten van beschadiging (ook door derden) te voldoen onmiddellijk na de vaststelling van de juiste reparatiekosten.
- d) De ontleende goederen enkel te gebruiken op het grondgebied van de gemeente, uitzonderingen kunnen door de jeugdraad goedgekeurd worden.

§ 3. De ontlener verbindt zich er toe de geleende materialen in geen geval uit te lenen, te verhuren of kosteloos door te geven aan derden. Het niet naleven van deze verplichting geeft aanleiding tot onmiddellijke teruggave van het materiaal en inhouding van de waarborg.

Artikel 10. De jeugdraad kan niet tegenover wie dan ook aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen bij het gebruiken van ontleende materialen en bij het vervoer van ontleende materialen door de ontlener zelf.

Artikel 11. Door het invullen van het aanvraagformulier op de website, aanvaardt de ontlener de bepalingen van dit reglement na te leven.

Afdeling 3 – Slotbepalingen

Artikel 12. Bezwaren en Betwistingen

Eventuele bezwaren of betwistingen moeten via een brief gericht worden aan het bestuur van de jeugdraad. Dit bezwaar moet uiterlijk drie dagen nadat de te betwisten feiten zich hebben voorgedaan, ingediend worden. Indien dit reglement niet nageleefd wordt, kan het bestuur van de jeugdraad of een afgevaardigde hiervan beslissen om het materiaal onmiddellijk terug te vorderen of in de toekomst geen materiaal meer aan de desbetreffende vereniging ter beschikking te stellen.

Bij niet of laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, behoudt het bestuur zich het recht om gepaste maatregelen te nemen.

Artikel 13. Aanvragen die afwijken van dit reglement zullen door het bestuur van de jeugdraad behandeld worden.

Artikel 14. Dit reglement werd goedgekeurd in de algemene vergadering van de jeugdraad dd. 07/04/2015.

Bijlage 1. Aankoopwaarde materiaal

(van belang voor het bepalen van vergoeding in geval van schade of verlies)

Materiaal	Aankoopwaarde
Geluidsinstallatie	€ 1590,85
Rookmachine	€ 129
Beamer	€ 519
Geluidsmeter	€ 1800
Projectiescherm	€1000